

Утверждаю

И.о. директора МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12
Малакмадзе Т.Л.

Мла



**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения. Ответственные
Работа с учебным фондом		
1.	Прием учебников и выдача на новый учебный год	Май, август кл.руков.,библиотекарь
2.	Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2025/26 уч. год	Июнь библиотекарь
3.	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления библиотекарь
4.	Составление списка учебников на новый учебный год и опубликование на сайте школы.	Август Библиотекарь Завуч школы
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления библиотекарь
6.	Мероприятия по сохранности учебного фонда:	В течение года
	- Беседа «Книга – твой помощник и друг»	В течение года
	- Выступление на классных родительских собраниях на тему «О воспитании у детей бережного отношения к учебникам»	библиотекарь
	- Размещение в классных уголках памятки по сохранности учебников «Сохраним школьный учебник»	в течение года
	- Акция «Обёрнутый учебник»	библиотекарь
	- Акция «Книжный доктор»(ремонт учебников)	Сентябрь
	- Выставка-демонстрация (по итогам рейдов по проверке учебников) «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть!»	актив классов
	- Организация размещения, расстановки и хранения учебников в книгохранилище	В течение года
	- Акция «Неделя возвращенной книги»	Актив школы
		Октябрь май
		кл. руководит.
		Библиотекарь,
		в течение года
		Май
		актив классов
Работа с родителями		
	- Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с положением «О сохранности библиотечного фонда и порядком пользования школьными учебниками»	Сентябрь Библиотекарь

	<p>- Беседа на общешкольном родительском собрании на тему: «Фонд школьных учебников. Ответственность учащихся и их родителей (законных представителей) за его сохранность»</p> <p>- Беседы на классных родительских собраниях на тему: «Сохранение библиотечного фонда, как части культурного наследия»</p> <p>- Информирование родителей (законных представителей) об итогах проведения рейдов по сохранности учебников.</p> <p>- Выступление на общешкольном родительском собрании «Перечень учебников и учебных пособий для учащихся на 2026/2027 учебный год</p>	<p>Сентябрь Библиотекарь</p> <p>В течение года Библиотекарь Кл. руководители В течение года Библиотекарь</p> <p>Май библиотекарь</p>
7.	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных учебников. Работа с должниками.	май-июнь библиотекарь, кл. руковод.
8.	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом уч. году	Январь февраль библиотекарь руководители МО
9.	Работа с обменным фондом учебников	Июнь, август, библиотекарь
10.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	Октябрь библиотекарь
11.	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заказа на учебники.	январь-март библиотекарь руководители МО завуч школы
12.	Комплектование учебной литературы на 2026/27 учебный год	апрель
13.	Размещение на сайте школы списка учебников на 2026/27 уч. год	август
Работа с фондом художественной и методической литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	В течение года библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно библиотекарь
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для читателей.	Постоянно библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий,	В течение года

	методической литературы с привлечением учащихся.	библиотекарь
9.	списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	По мере необходимости библиотекарь
10.	Выявление в библиотечном фонде запрещенной литературы	1 раз в квартал библиотекарь
Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на 1-ое полугодие 2026года	Ноябрь библиотекарь
2.	Оформление подписки на 2-е полугодие 2026года	Апрель библиотекарь
Информационно – библиографическая работа		
1.	Подбор литературы по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам учителей библиотекарь
2.	Обзор новинок	По мере поступления библиотекарь
3.	Библиотечные уроки для пользователей	В течение года библиотекарь
4.	Обзор периодических изданий	По мере поступления библиотекарь
5.	Систематическое обновление материала на сайте школы.	В течение года библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями		
1.	Перерегистрация читателей	август-сентябрь библиотекарь
2.	Запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Октябрь библиотекарь кл. руковод.
3.	Обслуживание читателей на абонементе	В течение года библиотекарь
4.	Анализ читательских формуляров с целью определения читаемости обучающихся. Выявление задолженностей.	1 раз в четверть библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Индивидуальные беседы о прочитанном.	В течение года библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом.		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль-март Библиотекарь Завуч школы
3.	Оказание помощи кл. руководителям при подготовке к мероприятиям	В течение года библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	В течение года по заявкам педагогов библиотекарь
5.	Выступления на педсоветах	в течение года библиотекарь

№	Книжные выставки к знаменательным датам		Дата
1.	130 лет Сергею Есенину		3.09.2025
2.	155 лет И.А. Бунину		22.09.2025
3.	День народного единства		04.11.2025
4.	145 лет А. Блоку		28.11.2025
5.	День матери		29.11.2025
6.	Гордимся подвигом героев. День героев Отечества		09.12.2025
7.	К Международному дню прав человека		10.12.2025
8.	День Конституции		12.12.2025
9.	С-Щедрин к 200-летию со дня рождения писателя		27.01.2026
10	195 лет Н.С. Лескову		16.02.2026
11	120 лет Агнии Барто		17.02.2026
12	«На страже Отчизны» к Дню защитника Отечества		20.02.2026
13	День космонавтики		12.04.2026
14	100 лет Э. Мошковской		15.04.2026
15	«О мужестве, о подвиге, о славе» к 81 - летию Победы		05.05.2026
Массовая работа			
Мероприятия к месячнику школьных библиотек:			
1.	- оформление информационного плаката «Международный месячник школьных библиотек»		02.10.2025
	- радиопередача «Чтение с увлечением»		03.10.2025
	- литературный час «Читаем Есенина» (к юбилею поэта)		07.10.2025
	- кн.выставка «Книги – юбиляры 2025		09.10.2025
	- библиотечный урок «История создания книги»		15.10.2025
	«праздник белых журавлей»(5 классы)		17.10.2025
	-экскурсия в библиотеку «Знакомство с волшебным миром библиотеки»» (1классы)		21.10.2025
	- акция «Как живёшь учебник» (рейд по проверке учебников (1-9 кл.)		23.10.2025
	- обзор периодических изданий		В течение месяца

		октябрь
2.	Библиотечный урок «Славный день в истории России» (ко Дню народного единства.)	31.10.2025
3.	Конкурс стихов собственного сочинения . «Мама – главное слово»»	28.11.2025
4.	Георгиевские чтения (по особому плану)	Ноябрь-декабрь
5.	Конкурс рисунков « Права глазами детей»	10.12.2025г
6.	Квест «Права детей»	10.12.2025
7.	Викторина по сказкам С-Щедрина	27.01. 2026
8.	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	27.01.2026
9.	Литературная викторина «В гостях у Агнии Барто»	17.02.2026
10	КВН «Пословица недаром молвится» (Международный дню родного языка)	20.02.2026
11	Конкурс «Живая классика»	Февраль 2026
12	Неделя детской и юношеской книги (по особому плану)	Март 2026
13	Космический кроссворд 2-4 классы	Апрель 2026
14	Беседа ко Дню славянской письменности	22.05.2026
15	Участие в акции « Читаем детям о войне»	Май 2026
16	Цикл радиопередач ко Дню Победы	Май 2026